



令和5年度用建物・農機具共済加入申込書  
印刷業者の選定に係る一般競争入札要領

令和4年9月30日

茨城県農業共済組合連合会



# 令和5年度用建物・農機具共済加入申込書

## 印刷業者の選定に係る一般競争入札要領

### 1. 発注業務名

令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務

### 2. 公 告

令和4年9月30日(金)

連合会定款第7条の規定に基づく公告(連合会事務所掲示板)及びホームページ上に入札参加資格及び入札の際に必要な事項を掲載する。

### 3. 履行期間

契約締結日より令和6年3月31日まで

### 4. 仕様書

「令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務に係る仕様書」

(5頁～13頁)のとおり

### 5. 入札方法

一般競争入札

### 6. 入札書等提出期限

令和4年10月14日(金)午後5時15分必着

※1. 上記期限を過ぎた入札書等はいかなる理由があっても無効とする。

※2. 郵送物表面には「令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務  
入札書在中」と朱書すること。

※3. 連合会に直接持参する場合は、必ず封緘すること。

### 7. 入札参加資格者

本社、支社または営業所等のいずれかが茨城県内にある者で、「令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務に係る仕様書」の全ての要求要件に対応できる者

### 8. 入札に当たっての注意事項

(1) 次の各号に一つでも該当する者は、入札することができない。

- ①本社並びに支社及び営業所のいずれもが茨城県内にない者
- ②本件と同等の受注実績がなく、迅速に適切な障害対応等ができない者
- ③過去、本連合会との業務委託契約において、成果物等の品質等が本連合会の要求水準に満たなかった者、また要求納期に遅延があった者
- ④個人情報保護のために、適切な情報セキュリティ対策等の措置が講じられていない者
- ⑤会社更生法第17条第1項の規定による更生手続開始の申立を行っている者
- ⑥破産法第18条第1項並びに第19条第1項の規定による破産手続開始の申立を行っている者
- ⑦民事再生法第21条第1項の規定による再生手続開始の申立を行っている者
- ⑧金融機関取引停止処分を受けている者
- ⑨国税、県税及び市町村税を滞納している者
- ⑩農林水産省並びに茨城県から、物品・役務契約に係る指名停止の措置を受けている者
- ⑪自らが反社会的勢力であるか、反社会的勢力と関係のある者

## (2) 注意事項

- ①入札参加資格について、虚偽の申告を行った場合や重要な事実の記載をしなかった場合、また、その事実が落札後発覚した場合には、落札を取り消す場合がある。
- ②落札後に会社更生手続開始の申立、破産手続開始の申立、また民事再生手続開始の申立を行った場合は、落札取り消しとする。

## 9. 提出書類

### (1) 提出書類の内訳

- ①運用仕様書                 3部(任意様式可)  
(主な内容)
  - ・入札の趣旨
  - ・加入申込書作成に係る詳細な工程並びに業務内容等
  - ・障害発生時の対応及びサポート体制等
  - ・個人情報の保護を含む情報セキュリティ対策に係る体制及び対応等
  - ・その他
- ②入札書(様式1)                     1部
  - ・入札金額は、消費税 10%を含んだ金額(当該金額に円未満の端数がある場合は、これを切り捨てる。)を記載すること。
  - ・入札に係る金額の内訳書(明細)を添付すること。
- ③入札に係る申立書(様式2)             1部

④業者紹介パンフレット等(会社概要) 3部

⑤代理人に入札等の権限を委任する場合は、委任状(任意様式可)

(2) 提出書類に係る留意事項

①提出した運用仕様書・入札書等提出書類は一切修正できないので、内容を十分確認し提出すること。また、提出書類等は一切返却しない。

②運用仕様書・入札書等提出書類の作成、調査、提出、入札、見積もり等に関する一切の費用は、入札者が負担すること。

③運用仕様書・入札書等提出書類は、本連合会における審査及び説明においてのみ利用する。

④運用仕様書・入札書等提出書類は、理由の如何にかかわらず開示しない。

10. 質 疑

入札要領・仕様書等に係る質疑受付及び回答は、下記のとおりとする。

①質疑受付方法・期間

質疑受付書(様式3)により、令和4年10月3日(月)午前8時30分から10月12日(水)午後5時15分まで、FAXにて受け付ける。

回答に時間がかかる場合があるので、早期に行うこと。

②質疑回答方法・期間

質疑回答書(様式4)により、令和4年10月4日(火)午前8時30分から10月13日(木)午後5時15分までに、FAXにて回答する。

11. 提出先

茨城県農業共済組合連合会

事業部 園芸任意課(担当：柏・高野)

〒310-0914 茨城県水戸市小吹町942番地

Tel 029-215-8881(代) Fax 029-215-8893

12. 開札予定日

令和4年10月19日(水)

※開札は、園芸任意課以外の職員が立ち会う。

13. 落札者の決定

①開札後に提出書類等を審査し、所要の経路を経て「落札者」を決定する。

②応札した業者に対して、入札結果を書面にて通知する。

14. 代金の支払い

契約書に基づき支払う。

令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務に係る入札スケジュール

項 目	期 間
公 告	令和4年9月30日(金)
質疑受付期間	令和4年10月3日(月)～10月12日(水)
質疑回答期間	令和4年10月4日(火)～10月13日(木)
入札書等提出期限	令和4年10月14日(金)
開札予定日	令和4年10月19日(水)

「令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務に係る仕様書」

1. 発注業務名

令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務

2. 発注目的

令和5年度に、農業共済組合(以下「組合」という。)において、建物・農機具共済の新規及び継続加入申込みに使用する加入申込書の印刷・送付を行うため。

3. 履行期間

契約締結日より令和6年3月31日まで

4. 加工後製品数量(予定:状況により変動することがある)

建物共済加入申込書(印字用)	:	105,000	件
建物共済加入申込書(窓口用)	:	17,000	件
農機具共済加入申込書(印字用)	:	10,000	件
農機具共済加入申込書(窓口用)	:	8,000	件

5. 業務の内容

(1) 建物・農機具共済加入申込書の印刷(別紙1、2、3参照)

※必要に応じ、既存の加入申込書を利用すること。

(2) 建物・農機具共済加入申込書への印字

a) 印字用支給データ

可変印字のみのPDFデータを、帳票別に1大地区(茨城県内を大地区ごとに分類)に対して1ファイル支給する。

ファイル名は以下の通り。

●建物申込書A 農機具申込書A : X\_9999999\_①NNNNNNN\_②einou. pdf

- ①建物共済加入申込書…T 農機具共済加入申込書…N 製品種別にアルファベットをセット  
②組合No.(3桁) ③支所No.(2桁) ④大地区No.(2桁) ⑤大地区名(最大7文字)  
⑥“einou(半角小文字)”固定

●建物申込書B 農機具申込書B : X\_9999999\_①NNNNNNN. pdf

- ①~⑤: 上記「建物加入申込書A 農機具加入申込書A」と同様

b) 印字

別紙1を参照し、支給されたデータを正確に該当用紙にプリントする。業者の管理連番等を追加出力することは認めるが、必ず本連合会の許可を得ること。

(3) 帳票の帳合

(2) で印字された帳票を帳合する。

帳合は各パーツの印字情報の相違が確認できるよう、業者にて全数機械チェックすること。また、ログを残し、不具合の発生時にログ情報から回答ができるようにすること。

(4) 折り加工

別途支給される納品先マスター（別紙4）から納品先ごとに折りを行うこと。

（下記参照）

(5) 仕分け・納品

「建物共済加入申込書」と「農機具共済加入申込書」を分け、納品先ごとに梱包し、以下の組合事務所に指定された納期までに納品する。

納品先一覧表					
組合No.	支所No.	送り状 マスタ支所No.	納品先	折り有無	
				建物	農機具
102	00	00	鹿行農業共済組合	無	無
104	00	00	茨城県西農業共済組合	無	無
107	60	60	いばらき広域農業共済組合（水戸支所）	有	有
	50	50	いばらき広域農業共済組合（笠間支所）	有	有
	11	11	いばらき広域農業共済組合（常陸大田支所）	有	有
	12	12	いばらき広域農業共済組合（常陸太宮出張所）	有	有
	13	13	いばらき広域農業共済組合（高萩出張所）	有	有
	30	30	いばらき広域農業共済組合（つくば支所）	有	有

※納品先は変更となる場合がある。

6. 個人情報等の保護

①本連合会が引き渡すデータには個人情報が入力されているので、データの搬送、保管及び移転の場合は、施錠のできる容器（ジュラルミンケース等）を使用、加工等処理を含む受託業務の各段階において、情報の機密保持及び破壊（記録内容の消去を含む）を確実にすること。

また、情報の機密保持ができる伝送方法にてデータの受け渡しを行う場合は、その提案を行うこと。

②前記5. 業務の内容の（2）から（5）までの業務は同一の建物内で行うこと。

③プリント出力、帳合等の作業は、暗証番号やICカード等で入退室管理され、作業担当者以外が立ち入りできない作業場にて行うこと。

④前記5. 業務の内容の（2）から（5）の業務は、第三者への再委託は行わないこと。

⑤情報の漏洩、不正使用、盗難、紛失、流用または毀損事故が発生した場合は、速やかに本連合会へ報告し、指示を得たうえ適切な措置を講ずること。また、事故等対応後に、障害・事故等対応報告書を本連合会宛て提出すること。



## 7. 事前テスト

印字テスト品は落札後、速やかに本連合会に提出すること。  
件数等の詳細は、本連合会から落札者へ説明する。

## 8. 納入形態・場所

5. 業務の内容（5）納品先一覧表の組合事務所に、処理件数リストを同梱して、本連合会が指示する期日までに納品すること。  
納入時期・納入回数等詳細に関しては、落札者と打ち合わせのうえ決定する。

## 9. その他

- ①財団法人日本情報処理開発協会のプライバシーマーク使用承諾業者または ISMS 認証取得事業者であること。または、同等の個人情報等管理ができるものとして第三者評価を取得し、本連合会が認める業者に限り入札に参加できる。
- ②入札希望者は一般競争入札要領9に基づき、運用仕様書・入札書等を提出すること。運用仕様書は、契約書及び仕様書に定める全ての内容、情報セキュリティ体制、業務の履行場所、工程管理体制、品質管理体制、使用する機器・設備等を工程ごとに記載し、総括管理責任者、部署管理者、点検管理者、現場責任者として予定している者の氏名を明記し、本連合会指定の誓約書(情報取扱い等)に署名・押印し提出すること。
- ③運用仕様書において、本連合会が求める体制及びサービス水準を満たしていないと判断した場合は、入札に参加することができない。
- ④製品チェック体制については、印字ミス、製品不良等が発生しないよう、作業工程には十分注意して体制を整えること。
- ⑤媒体でデータを渡す場合は、毎回返却票を作成のうえ、処理後速やかに媒体を本連合会に返却すること。また、媒体の複製データ及び受託者の作業上作成したデータについては、消去報告書を作成するとともに全て消去または溶解処理を行い、個人情報漏洩することのないよう特段の注意を払うこと。
- ⑥毎回ファイル名ごとの印字件数を、製品に同梱するとともに、本連合会宛てFAXで報告すること。
- ⑦仕様書の解釈に相違が生じた場合は、本連合会の解釈が優先するものとする。また、この仕様書において明示されていない事項についても、業務遂行に必要と解釈される事項は、本仕様に含まれるものとする。
- ⑧この仕様書に記載の無い事項については、本連合会の指示を仰ぐこと。
- ⑨この仕様書に基づく作業及び成果物に関し、第三者との間に工業所有権に係る利権侵害等の紛争等が生じた場合は、納入業者の責任、負担において一切を処理すること。

## 作成帳票一覧表

帳票名	製品サイズ	紙質	刷り色	その他	印字ファイル
建物共済加入申込書 (A紙)	(ﾀｲ) (ヨｺ) 17.3 ｲﾝﾁ×11 4/6 ｲﾝﾁ	ノーカーボンA紙 N50	2色/0色	縦 横 ト ミ シ ン 0 本 穴 2	T_99999999_NNNNNNNN_einou. pdf
建物共済加入申込書 (B紙)	(ﾀｲ) (ヨｺ) 17.3 ｲﾝﾁ×11 4/6 ｲﾝﾁ	ノーカーボンB紙 N50	2色/1色	縦 横 ト ミ シ ン 0 本 穴 2 あり ゲ ン カ ン	T_99999999_NNNNNNNN. pdf
農機具共済加入申込書 (A紙)	(ﾀｲ) (ヨｺ) 17.3 ｲﾝﾁ×11 4/6 ｲﾝﾁ	ノーカーボンA紙 N50	2色/0色	縦 横 ト ミ シ ン 0 本 穴 2	N_99999999_NNNNNNNN_einou. pdf
農機具共済加入申込書 (B紙)	(ﾀｲ) (ヨｺ) 17.3 ｲﾝﾁ×11 4/6 ｲﾝﾁ	ノーカーボンB紙 N50	2色/1色	縦 横 ト ミ シ ン 0 本 穴 2 あり ゲ ン カ ン	N_99999999_NNNNNNNN. pdf

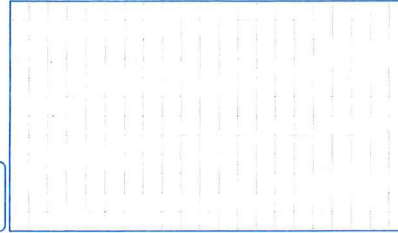
(別紙 2 - 1)



令和

### 年度 建物共済加入申込書

建物配置図



御中

建物共済の約款及び重要事項説明書を了承し、次のおお建物共済への加入を申し込みます。この申込書に★印が付された項目は「告知事項」です。また、★印が付された項目は「通知事項」です。共済責任期間中に発生した場合は、遅滞なく組合にお申し出ください。純合共済における地震等(地震を起因とする火災を含む)については加入金額の50%を限度に補償します。詳しくは裏面をご覧ください。

【契約の範囲】基礎、畳、建具、付属設備も含みます。

申込年月日 令和 年 月 日 ※ ご記入に際しては、裏面をご覧ください。

氏名	住所 〒	電話
印		

予約 金融機関名 支店等名 納入方法 振替 現金	<b>共済責任期間</b> 開始日 令和 年 月 日 終了日 令和 年 月 日 16時 分月	合計共済金額等(万円) 合計共済掛金(円)	今主契約 回収 積立 約合計 おすすめ 現契約	地区コード 組合員番号 任意組合コード 任意担当者名
-----------------------------------	--	-----------------------	--	-------------------------------------

建物番号	共済種類 用途	造・畳・階	延面積 (㎡)	区分	共済金額(万円)				特約				管理	所有(工賃)		他共済等契約	
					建物	家具類	工作物	合計	新価	賠償	割合	小償		共済掛金(円)	期間		費用
	造			今回契約													
	畳		うち、居住部	おすすめ													
	階			現契約													

#### 付属設備・備考等

建物番号	付属設備等 ★	付属設備等金額 ★	所在地 ★	備考

#### 収容農産物補償特約

建物番号	共済目的	タイプ	共済責任期間 ★				加入口数(口) ★	支払限度額(万円) ★	共済掛金(円)	備考
			開始日	終了日	日数	日数				
	A:一時 B:過年	令和 年 月 日 16時	令和 年 月 日 16時	日開						
	A:一時 B:過年	令和 年 月 日 16時	令和 年 月 日 16時	日開						
	A:一時 B:過年	令和 年 月 日 16時	令和 年 月 日 16時	日開						
	A:一時 B:過年	令和 年 月 日 16時	令和 年 月 日 16時	日開						

#### 営農状況確認加入資格確認欄

◎建物共済にご加入いただくにあたり、加入資格を満たす必要があります。以下の基準について該当する番号をご記入ください。

該当番号 【     】	営農状況をご記入ください。
①農作物共済加入者	面積・日数 a (畧)
②家畜共済加入者	主な作物等
③果樹共済加入者	
④畑作物共済加入者	法人の方は団体名をご記入ください。
⑤園芸施設共済加入者	【     】
⑥建物を所有する者で農業を営む者	

#### 耕種農業の範囲

(a) 水稲、陸稲、麦類、豆類、イモ類、野菜(きのこ、たけのこ栽培などを含む)、果樹(くり、くるみ栽培などを含む)、工芸農作物(なたね、茶たばこ、生糸、こんにやくいも、こうぞ、みつまた、ホップ、薬用にんじん、ハーブ栽培などを含む)、飼料作物(飼料や肥料とする目的で栽培されている牧草栽培などを含む)、花き(切り花、切り葉、切り枝、球根、鉢物、花き苗、芝、植木など装飾、緑化の維持などの目的で栽培される植物)、薬用作物(イチョウ葉、ソコ、トウキ、ミシマサイコ)、採種作物(種苗を得る目的で栽培される物)、桑の栽培を行う者。

#### 畜産農業の範囲

(a) 乳用牛、肉用牛、馬、鹿、豚、いのしし、めん羊、やぎ、にわとり、あひる、うずら、七面鳥、うさぎ、たぬき、きつね、ミンクなどの飼養、ふ卵、育すうを行う者、種付け目的のものを含む。  
(b) 蚕の飼育及び蚕種の製造を行う者。  
(c) 養蜂を行う者。

◎建物を所有する者で農業に従事する者  
※①に該当する方は、以下の従事状況欄もご記入ください。  
法人の構成員の方は法人名をご記入ください。  
【     】  
農業従事状況等をご記入ください。  
【     】

加入資格要件の有無どちらかに○を付けてください。

加入資格 有・無

#### エコ約款意思確認欄

◎資源保全に資するため、約款のWeb化(エコ約款)にご協力をお願いします。

エコ約款は、下記のQRコードを携帯する、もしくはホームページにアクセスしていただきご覧ください。



証券送付時に約款の同封を希望される方は、チェック欄に○を付けてください。

紙媒体の約款を希望する

※紙媒体の約款が必要となった際は、最寄りの農業共済組合へご連絡ください。

(注) この申込書に★印が付された「告知事項」の記載内容に誤りがある場合は、共済金のお支払いができないことや契約を解除させていただくことがあります。また、この申込書にない「通知事項」については、共済約款及び重要事項説明書をご確認ください。

組 合 控

(別紙2-2)



# 令和 年度 建物共済加入申込書

建物記号欄

**御中**

建物共済の約款及び重要事項説明書を了承し、次のとおり建物共済への加入を申し込みます。  
この申込書に建物が付された項目は「告知事項」です。また、合算が付された項目は「通知事項」です。  
共済責任期間中に発生する火災等には、延焼なく組合に告知してください。  
組合共済における地震等(地震を起因とする火災を含む)については加入金額の50%を限度に補償します。詳しくは裏面をご覧ください。  
【契約の範囲】 基礎、畳、建具、付属設備も含みます。

申込年月日 令和 年 月 日 ※ ご記入に際しては、裏面をご覧ください。

氏名	住所 〒	電話
印		

建物記号欄
-------

予約	金融機関名	共済責任期間	
納入方法	支店等名	開始日	終了日
振替	現金	令和 年 月 日	令和 年 月 日
		16時	か月

合計共済金額等(万円)	合計共済掛金(円)
今 主契約	
同 収容	
契 建屋積	
約 合計	
お すすめ	
現 契約	

地区コード	組合員番号
〒	
〒	

管理物件として加入される場合の所有者承諾書 ☆☆

所有者 氏名	住所	承諾日
		令和 年 月 日
印		

建物記号	共済種類 用 途 ☆☆	造・畳・階 ☆☆	延面積 (m <sup>2</sup> ) ☆☆	区分	共済金額(万円)			特約				管理 期間 ☆☆	有難 期間 ☆☆	他共済等契約 有無 ☆☆	
					建 物 ☆☆	家 具 類 ☆☆	工 作 物 ☆☆	合 計	新 築	修 繕	別 荘				小 別
	造		50.0	今回契約											
	畳			おすすめ											
	階			現契約											
	造		50.0	今回契約											
	畳			おすすめ											
	階			現契約											
	造		50.0	今回契約											
	畳			おすすめ											
	階			現契約											

付属設備・備考等

建物番号	付属設備等 ☆☆	付属設備等金額 ☆☆	所在地 ☆☆	備考

収容農産物補償特約

建物番号	共済目的 ☆☆	タイプ ☆☆	共済責任期間 ☆☆		加入口数 (口) ☆☆	支払限度額 (万円) ☆☆	共済掛金 (円)	備考
			開始日	終了日				
	A:一時 B:通年	令和 年 月 日	16時	令和 年 月 日	16時			
	A:一時 B:通年	令和 年 月 日	16時	令和 年 月 日	16時			
	A:一時 B:通年	令和 年 月 日	16時	令和 年 月 日	16時			
	A:一時 B:通年	令和 年 月 日	16時	令和 年 月 日	16時			
	A:一時 B:通年	令和 年 月 日	16時	令和 年 月 日	16時			

## 加入にあたってのお願い

建物共済に加入の申込みをいただき、ありがとうございました。  
加入内容の承諾後、共済約款を一読され、ご契約の内容と通知事項及び告知事項についてよくご理解いただけますようお願いいたします。  
また、共済責任(補償)期間中に、共済の目的(ご加入の対象)となる建物等に異動(増築などによる面積の変更等)が生じた場合、あるいは共済事故が発生した場合には、速やかに組合へご連絡ください。連絡の遅延により事故状況や痕跡が確認できない場合は共済金を支払うことができません。

## エコ約款ご協力のお願い

約款のWeb化(エコ約款)は、ペーパーレス化によるCO2排出量の削減効果が期待され、社会貢献活動の一助となる一方で、NOSAIの理念である「緑を守る」につながる取組みであります。  
ご加入者様におかれましても、NOSAIのこの取組みにご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

(別紙 3-1)

[様式 組別1]



令和 年度 農機具共済加入申込書

御中

申込年月日: 令和 年 月 日 農機具共済の約款及び重要事項説明書も了承し、告知事項について相違ないことを確認の上、次のとおり農機具共済への加入を申し込みます。  
この申込書記載の事項は、事実と相違ありません。

組合等	支所	地区	組合員等番号	共済番号	頁	氏名	申込兼 重要事項 説明書受 取印	住所	電話番号	押印担当者

予約	金融機関名		共済責任期間				合計共済金額 (万円)		合計共済掛金 (円)	
	支店名等		開始日	令和 年 月 日	16時	今回契約		現契約		
納入方法	振替 現金		終了日	令和 年 月 日	か月					

この申込書に★印が付された項目は「告知事項」です。また、★印が付された項目は「通知事項」です。共済責任期間内に変更があった場合には、遅滞なく組合等にお申し出下さい。

農機具 番号	共済種類 物件	機種名 ★	銘柄 ★	型式 ★	登録番号 ★	付属装置 ★	特約	約定 割合 (%)	新調違 価額 (万円)	今回契約					
										共済 金額 (万円)	共済 掛金率 (対万円)	割引 等級・係数	割増 係数	共済 掛金等 (円)	

農機具 番号	購入年月 ★ (年 月)	購入 区分★	中古購入 価額 (万円)	経過年数 (年)	経過年額 (万円)	格納場所 ★	他共済等契約 ★	管理の有無 ★	農機具の所有者(住所・氏名) (管理物件の場合のみ記入) ★	備考	現契約			特記事項
											契約元	共済金額 (万円)	割引 等級	

営農状況確認兼加入資格確認欄

◎農機具共済にご加入いただくにあたり、加入資格を満たす必要があります。  
以下の基準について該当する番号をご記入ください。

該当番号 【     】

①農作物共済加入者  
②家畜共済加入者  
③果樹共済加入者  
④畑作物共済加入者  
⑤園芸施設共済加入者  
⑥建物を所有する者で農業を営む者

◎建物所有する者で農業に従事する者  
※②に該当する方は、以下の従事状況欄もご記入ください。  
法人の構成員の方は法人名をご記入ください。  
農業従事状況等をご記入ください。  
【     】

営農状況をご記入ください。  
面積・額数            a (畧)  
主な作物等           

法人の方は団体名をご記入ください。  
【     】

加入資格要件の有無どちらかに○を付けてください。

**加入資格 有・無**

耕種農業の範囲  
(a) 水稻、稲類、粟類、豆類、イモ類、野菜(きのこ、たけのこ栽培などを含む)、果樹(くり、くるみ栽培などを含む)、工業農作物(なたね、粟たね、生糸、こんにゃくいも、こうぞ、みつすた、ホップ、薬用たんぽぽ、ハーブ栽培など含む)、飼料農作物(飼料や肥料とする目的で栽培されている牧草栽培など含む)、花き(切り花、切り葉、球根、鉢物、花き苗、芝、植木など養殖、緑化の維持などの目的で栽培される植物)、薬用作物(イチョウ類、シソ、トウキ、ミヤマサイコ)、採種用作物(種苗を得る目的で栽培される物)、農の栽培を行う者。  
畜産農業の範囲  
(a) 乳用牛、肉用牛、馬、豚、鶏、いのぶた、いのしし、めん羊、やぎ、にわとり、あひる、うずら、七面鳥、うさぎ、たぬき、きつね、ミンクなどの飼養、ふ化、育すを行う者、種付け目的のものを含む。  
(b) 鶏の飼育及び養種の製造を行う者。  
(c) 養蜂を行う者。

エコ約款意思確認欄

◎資源保全に資するため、約款のWeb化(エコ約款)にご協力をお願いします。

エコ約款は、下記のQRコードを読み取る、もしくはホームページにアクセスしていただきご覧ください。

QRコード <http://www.nosai.00.cp.jp>

証券送付時に約款の同封を希望される方は、チェック欄に印を付けてください。

**紙媒体の約款を希望する**

※紙媒体の約款が必要となった際は、最寄りの農業共済組合へご連絡ください。

(注) この申込書に★印が付された「告知事項」の記載内容に誤りがある場合は、共済金のお支払いができないことや契約を解除させていただくことがあります。  
また、この申込書にない「通知事項」については、共済約款及び重要事項説明書をご確認ください。

組合専控

(別紙 3-2)

[様式 新訂]



令和 年度 農機具共済加入申込書

係中

申込年月日: 令和 年 月 日

農機具共済の約款及び重要事項説明書をご覧いただき、告知事項について相違ないことを確認の上、次のとおり農機具共済への加入を申し込みます。この申込書記載の事項は、事実と相違ありません。

組合等	支所	地区	組合員番号	共済番号	肩	氏 名	申込書 重要事項 説明書	住 所	〒	電 話	権限担当者
-----	----	----	-------	------	---	-----	--------------------	-----	---	-----	-------

予約	金融機関名		共 済 責 任 期 間				合計共済金額 (万円)	合計共済掛金 (円)
	支店名等		開始日	令和 年 月 日	16時	今回契約		
納入方法	振替	現金	終了日	令和 年 月 日	か月	現 契 約		

この申込書に捺印がされた項目は「告知事項」です。また、捺印がされた項目は「通知事項」です。共済責任期間内に変更があった場合には、速やかに組合等にお申し出下さい。

農機具番号	共済種類 物 件	機 種 名 ★印	銘 柄 ★印	型 式 ★印	登 録 番 号 ★印	付 属 装 置 ★印	特 約	約 定 割 合 (%)	新調価 値 額 (万円)	今 回 契 約					
										共 済 金 額 (万円)	共 済 割 合 率 (%)	割 引 率 係 数	割 増 係 数	共 済 掛 金 等 (円)	

農機具番号 (年 月)	購入年月 (年 月)	購入区分 ★印	中古車人 番 号 (万円)	経 理 手 数 (円)	時 価 額 (万円)	格 納 場 所 ★印	他共済等契約 ★印		管理の有無 ★印	農機具の所有者 (住所・氏名) (管理物件の場合のみ記入) ★印	備 考	契 約 約			特 記 事 項
							契 約 先	契 約 完				共 済 金 額 (万円)	割 引 率 係 数	共 済 掛 金 等 (円)	

加入にあたってのお願い

農機具共済に加入の申込みをいただき、ありがとうございました。  
加入内容の承諾後、共済約款を一読され、ご契約の内容と通知事項及び告知事項についてよくご理解いただきますようお願いいたします。  
また、共済責任(補償)期間中に、共済の目的(ご加入の対象)となる農機具に異動(入れ替え等)が生じた場合、あるいは共済事故が発生した場合には、速やかに組合へご連絡ください。連絡の遅延により事故状況や痕跡が確認できない場合は共済金を支払うことができません。

エコ約款ご協力をお願い

約款のWeb化(エコ約款)は、ペーパーレス化によるCO2排出量の削減効果が期待され、社会貢献活動の一助となる一方で、NOSAIの理念である「緑を守る」につながる取組みであります。  
ご加入者様におかれましても、NOSAIのこの取組みにご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

加入者控

## 納品先マスター

No	項目名	TYPE
1	組合コード	9
2	組合名	N
3	支所コード	9
4	支所名	N
5	郵便番号	X
6	住所	N
7	電話番号	X

(様式1)

令和4年 月 日

# 入 札 書

茨城県農業共済組合連合会  
会長理事 細田 哲司 殿

住所(所在地)  
商号又は名称  
代表者名 ⑩  
電話番号 ( )  
FAX番号 ( )

令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務について、下記により入札いたします。

入札金額	円
------	---

※入札金額は入札に係る一切の諸経費を含む(消費税込み)。

## 記

1. 業 務 名 令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務
2. 提 出 先 茨城県農業共済組合連合会  
〒310-0914 茨城県水戸市小吹町 942 番地

## (注意事項)

- ・入札金額はアラビア数字にて明確に記載し、頭書に¥を附記する。
- ・金額の訂正された入札書は無効とする。
- ・様式はA4判縦とする。
- ・一般競争入札要領9.(1)②に基づき、入札に係る金額の内訳書(明細)を添付すること。



(様式2)

令和4年 月 日

## 入札に係る申立書

茨城県農業共済組合連合会  
会長理事 細田 哲司 殿

住所(所在地)

商号又は名称

代表者名 ⑩

電話番号 ( )

FAX番号 ( )

当社は、貴会における、令和5年度用建物・農機具共済加入申込書作成業務に係る一般競争入札要領第8(1)に該当しないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

(様式3)

令和4年 月 日

# 質 疑 受 付 書

茨城県農業共済組合連合会  
事業部 園芸任意課 行き

住所(所在地)

商号又は名称

担当者名

Ⓜ

電話番号

( )

FAX番号

( )

質疑等 番 号	仕様書 (ページ)	質 疑 内 容	備考

FAX(029-215-8893)まで

(様式4)

令和4年 月 日

## 質 疑 回 答 書

住所(所在地)

商号又は名称

担当者 宛

茨城県農業共済組合連合会

事業部 園芸任意課

質疑等 番 号	仕様書 (ページ)	回 答 内 容	備 考



## 農業共済綱領

- 一、われわれは いつも農家のことを考えて働こう
- 一、われわれは 農業共済事業を正しくおし進めよう
- 一、われわれは たがいに協力して明るい職場にしよう
- 一、われわれは 仕事に熱意をもち創意工夫しよう
- 一、われわれは 制度の完成に団結してすすもう

## NOSA I の理念

農業は 緑 土 水を守り

豊かな食料を供給する産業です

わたくしたちNOSA I は

みずからの知と技を磨き

信頼の絆によって損害の防止と補てんに努め

日本農業の発展と

うるおいのある社会づくりに貢献します



備えの種を  
まこう。